



**MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO**

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Procesos
Nº: 38

(1) MACROPROCESO : Gestión Académica

CÓDIGO:

(2) OBJETIVO: Lograr la correcta implementación de los proyectos educativos para las diferentes carreras, proporcionando el mejoramiento continuo de los planes de estudios de las carreras, y los programas de estudios de cada cátedra. Dirigir y evaluar las diferentes coordinaciones.

(3) Proceso - Código	(4) Objetivo	(5) Cargo Responsable
1. Organización de actividades académicas	Planificar el periodo lectivo mediante la elaboración del calendario académico, la coordinación del claustro docente, la elaboración de planes de clase y horarios de clases y exámenes. Además, se implementará un monitoreo de la ejecución de los planes de clase, así como la creación de actas y planillas de calificación, con el objetivo de asegurar un seguimiento efectivo del rendimiento estudiantil y mejorar la calidad educativa.	Dirección Académica Coordinación de Carreras.

Elaborado por: Prof. Econ. Antonio Ismael Moraez, Responsable del MECIP

Fecha: Octubre 2024

Revisado por: Prof. Dr. Roque Alcides Giménez Morel, Director de Planificación y Desarrollo -

Fecha: Octubre 2024

Aprobado por: Prof. Dra. Paola Raquel Sánchez de Vergara, Decana

Fecha: Octubre 2024





**MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO**

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Procesos
Nº: 38

(1) MACROPROCESO : Gestión de Aseguramiento de la calidad

CÓDIGO:

(2) OBJETIVO: Contribuir en la implementación de procesos de autoevaluación y mejoras de la gestión académica tendientes a la acreditación de carreras, programas de posgrado de la FAFI-UNE.

(3) Proceso - Código	(4) Objetivo	(5) Cargo Responsable
1- Seguimiento a la Implementación del Plan de Mejoras.	1- Aplicación sistemática de los Mecanismos de la Dirección de Aseguramiento de la Calidad 2- Coordinación de los eventos de capacitación para los miembros del Comité, Sub Comités y Coordinación de carrera sobre los procesos de seguimiento del Plan de Mejoras de todas las carreras.	Dirección de Aseguramiento de la Calidad

Elaborado por: **Prof. Econ. Antonio Ismael Moraez, Responsable del MECIP**

Fecha: Octubre 2024

Revisado por: **Prof. Dr. Roque Alcides Giménez Morel, Director de Planificación y Desarrollo**

Fecha: Octubre 2024

Aprobado por: **Prof. Dra. Paola Raquel Sánchez de Vergara, Decana**

Fecha: Octubre 2024





**MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO**

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Procesos
Nº: 38

(1) MACROPROCESO : Gestión Administrativa y Financiera

CÓDIGO:

(2) OBJETIVO: Lograr la distribución equilibrada, la ejecución eficiente y transparente del presupuesto.

(3) Proceso - Código	(4) Objetivo	(5) Cargo Responsable
1. Gestión presupuestaria y financiera	Es responsable del Presupuesto de la Facultad de Filosofía; proporciona los recursos para el funcionamiento de la institución y de las dependencias; vela por la racionalidad, eficiencia y economía en el uso de tales recursos y bienes, canaliza los recursos correspondientes a la institución.	Directora de Administración y Finanzas

Elaborado por: Prof. Econ. Antonio Ismael Moraez, Responsable del MECIP

Fecha: Octubre 2024

Revisado por: Prof. Dr. Roque Alcides Giménez Morel, Director de Planificación y Desarrollo

Fecha: Octubre 2024

Aprobado por: Prof. Dra. Paola Raquel Sánchez de Vergara, Decana

Fecha: Octubre 2024





**MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO**

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Procesos
Nº: 38

(1) MACROPROCESO : Gestión de Bienestar Institucional

CÓDIGO:

(2) OBJETIVO: Coordinar los Proyectos y acciones del Bienestar de la Facultad de Filosofía de la UNE, con el fin de unificar criterios y aunar esfuerzos en pro de la comunidad.

(3) Proceso - Código

**(4)
Objetivo**

**(5)
Cargo Responsable**

1- Ejecución de proyecto/programa de Bienestar Institucional.

Administrar la comunicación, los documentos, las informaciones y los recursos para el adecuado funcionamiento de la DBI de la FAFI – UNE. // Actualizar de los medios de comunicación internos y externos de la Facultad de Filosofía – UNE para afianzar la imagen institucional. // Mejorar la gestión y el funcionamiento del museo, así como incrementar su impacto y relevancia en la comunidad local y visitantes. // Brindar apoyo a través de una acción preventiva y orientativa a personas, grupos e instituciones, que necesitan apoyo para tomar decisiones o resolver problemas que alteran su ritmo de vida normal, en la FAFI - UNE.

Secretaría de Bienestar y encargada. Consultorio Psicológico

Elaborado por: Prof. Econ. Antonio Ismael Moraez, Responsable del MECIP

Fecha: Octubre 2024

Revisado por: Prof. Dr. Roque Alcides Giménez Morel, Director de Planificación y Desarrollo

Fecha: Octubre 2024

Aprobado por: Prof. Dra. Paola Raquel Sánchez de Vergara, Decana

Fecha: Octubre 2024





Universidad Nacional del Este
Facultad de Filosofía

**MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO**

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Procesos
Nº: 38

(1) MACROPROCESO : Gestión de Extensión Universitaria.

CÓDIGO:

(2) OBJETIVO: Fortalecer la extensión universitaria desde una perspectiva integral e interdisciplinaria.

(3) Proceso - Código	(4) Objetivo	(5) Cargo Responsable
1- Gestión de Extensión Universitaria	Impulsar actividades de extensión universitaria que fortalezcan la vinculación con la comunidad, mediante proyectos y programas orientados a la transferencia de conocimientos, desarrollo social y cultural, en alineación con los objetivos institucionales.	Directora de Extensión

Elaborado por: Prof. Econ. Antonio Ismael Moraez, Responsable del MECIP

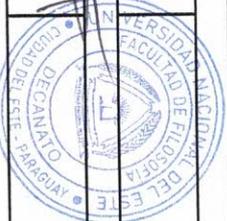
Fecha: Octubre 2024

Revisado por: Prof. Dr. Roque Alcides Giménez Morel, Director de Planificación y Desarrollo

Fecha: Octubre 2024

Aprobado por: Prof. Dra. Paola Raquel Sánchez de Vergara, Decana

Fecha: Octubre 2024





**MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO**

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Procesos
Nº: 38

(1) MACROPROCESO : Gestión de Investigación

CÓDIGO:

(2) OBJETIVO: Dirigir y contribuir en el avance del conocimiento científico con el desarrollo de líneas definidas de investigación y las publicaciones de los trabajos científicos, protegiendo la propiedad intelectual de los procesos.

(3) Proceso - Código	(4) Objetivo	(5) Cargo Responsable
1- Gestión de Investigación	Impulsar y articular proyectos de investigación, publicaciones científicas y actividades de transferencia de conocimiento para contribuir al desarrollo académico y social, alineados con los objetivos estratégicos de la institución.	Dirección de Investigación.

Elaborado por: Prof. Econ. Antonio Ismael Moraez, Responsable del MECIP

Fecha: Octubre 2024

Revisado por: Prof. Dr. Roque Alcides Giménez Morel, Director de Planificación y Desarrollo

Fecha: Octubre 2024

Aprobado por: Prof. Dra. Paola Raquel Sánchez de Vergara, Decana

Fecha: Octubre 2024





**MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO**

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

FORMATO: Identificación Procesos

Nº: 38

(1) MACROPROCESO : Gestión de Planificación y Desarrollo.

CÓDIGO:

(2) OBJETIVO: Establecer un sistema de planificación alineado al MECIP, que coordine acciones estratégicas en la Facultad de Filosofía de la UNE, con asesoramiento técnico para promover la mejora continua, la innovación y la eficiencia en la gestión, cumpliendo las normativas vigentes.

(3) Proceso - Código	(4) Objetivo	(5) Cargo Responsable
1- Implementación y Consolidación del Sistema de Control Interno - DPLAD	Fortalecer el Sistema de Control Interno en la Facultad de Filosofía, asegurando su implementación efectiva y consolidación en todas las áreas de gestión, conforme a los lineamientos del MECIP, para mejorar la transparencia y eficiencia institucional.	Director de Planificación y Desarrollo y Coordinador del MECIP.
2. Asesoramiento técnico.	Proporcionar apoyo técnico especializado en el diseño, ejecución y evaluación de los planes, programas y proyectos, garantizando la toma de decisiones informadas y alineadas con los objetivos estratégicos de la Facultad de Filosofía.	Director de Planificación y Desarrollo y Técnico responsable.
3. Coordinación de Planificación Estratégica - DPLAD	Coordinar la planificación estratégica institucional de la Facultad, asegurando la integración de acciones y recursos con el fin de cumplir las metas a corto, mediano y largo plazo, en consonancia con los objetivos institucionales y normativas vigentes.	Director de Planificación y Desarrollo y Coordinador de Planificación Estratégica.
4. Coordinación de Proyectos - DPLAD	Gestionar la formulación, ejecución y seguimiento de proyectos institucionales, garantizando su alineación con los planes estratégicos para el logro de los objetivos de la Facultad de Filosofía.	Director de Planificación y Desarrollo y Coordinadora de proyecto.

Elaborado por: Prof. Econ. Antonio Ismael Moraez, Responsable del MECIP



Fecha: Octubre 2024

Revisado por: Prof. Dr. Roque Alcides Giménez Morel, Director de Planificación y Desarrollo



Fecha: Octubre 2024

Aprobado por: Prof. Dra. Paola Raquel Sánchez de Vergara, Decana



Fecha: Octubre 2024



**MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO**

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Procesos
Nº: 38

(1) MACROPROCESO: Gestión de Posgrado

CÓDIGO:

(2) OBJETIVO: Propiciar el desarrollo de cursos de pos títulos, especialización, maestrías y doctorados, garantizando las competencias profesionales y la innovación en las diferentes áreas abordadas.

(3) Proceso - Código	(4) Objetivo	(5) Cargo Responsable
1- Ejecución de programas de posgrado	Contar con docentes e investigadores con grado de magister y doctor, con dedicación a tiempo completo y/o parcial.	Equipo de Dirección de Posgrado

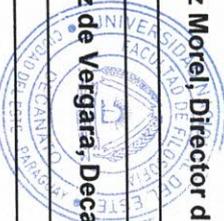
Elaborado por: Prof. Econ. Antonio Ismael Moraez, Responsable del MECIP

Fecha: Octubre 2024

Revisado por: Prof. Dr. Roque Alcides Giménez Morel, Director de Planificación y Desarrollo -

Fecha: Octubre 2024

Aprobado por: Prof. Dra. Paola Raquel Sánchez de Vergara, Decana



Fecha: Octubre 2024



Universidad Nacional del Este
Facultad de Filosofía

MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Procesos
Nº: 38

(1) **MACROPROCESO** : Gestión de Práctica y Pasantía

CÓDIGO:

(2) **OBJETIVO**: Fortalecer el vínculo entre la formación académica y la experiencia profesional, mediante la coordinación y supervisión de prácticas y pasantías en empresas e instituciones del sector público y privado.

(3) Proceso - Código	(4) Objetivo	(5) Cargo Responsable
1- Planificación de Prácticas y Pasantías.	Definir un plan anual que ofrezca a los estudiantes oportunidades de prácticas y pasantías alineadas con su formación.	Director de Práctica y Pasantía - Coordinadora - Secretaría: Supervisores
2- Selección y Asignación de Estudiantes.	Asignar estudiantes a prácticas y pasantías acorde a su perfil académico y las oportunidades disponibles, promoviendo un proceso claro y equitativo.	Director de Práctica y Pasantía - Coordinadora - Secretaría: Supervisores
3- Supervisión y Seguimiento.	Dar seguimiento al progreso de los estudiantes durante sus prácticas, garantizando el cumplimiento del plan y retroalimentación constante.	Director de Práctica y Pasantía - Coordinadora - Secretaría: Supervisores
4- Evaluación y Retroalimentación.	Evaluar el desempeño y cumplimiento de los requisitos establecidos, asegurando que los estudiantes presenten y defiendan su proyecto para la aprobación final de la pasantía.	Director de Práctica y Pasantía - Coordinadora - Secretaría: Supervisores
Elaborado por: Prof. Econ. Antonio Ismael Moraez, Responsable del MECIP		Fecha: Octubre 2024
Revisado por: Prof. Dr. Roque Alcides Giménez Morel, Director de Planificación y Desarrollo		Fecha: Octubre 2024
Aprobado por: Prof. Dra. Paola Raquel Sánchez de Vergara, Decana		Fecha: Octubre 2024



**MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO**

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Procesos
Nº: 38

(1) MACROPROCESO : Gestión de Secretaría General

CÓDIGO:

(2) OBJETIVO: Ejercer como órgano responsable de la gestión y resguardo documental, brindando apoyo al Consejo Directivo en la programación de sesiones y así mismo velar por preservación y disponibilidad de la documentación institucional, en alineación con los objetivos y normativas vigentes.

CÓDIGO:

(3) Proceso - Código	(4) Objetivo	(5) Cargo Responsable
1- Ejecución de actividades propias de la dependencia.	Fortalecer la comunicación institucional con los grupos de interés	Secretaría General
Elaborado por: Prof. Econ. Antonio Ismael Moraez, Responsable del MECIP		Fecha: Octubre 2024
Revisado por: Prof. Dr. Roque Alcides Giménez Morel, Director de Planificación y Desarrollo		Fecha: Octubre 2024
Aprobado por: Prof. Dra. Paola Raquel Sánchez de Vergara, Decana		Fecha: Octubre 2024

